

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125256007359 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2023 за ОГРН 2235200003278

СОГЛАСОВАНО

За подписью  и печатью
усиленной квалифицированной
копии от  по управлению по юридическим

ИМ  сведения о сертификате эл
ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.12.2022 по 08.02.2024

« 23 » 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента физической
культуры и спорта администрации
города Нижнего Новгорода

от « 26 » 12 2022 г.

№ 995

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Дворец спорта «Северная звезда»

(новая редакция)

Зарегистрировано Инспекцией
Федеральной налоговой службы
по Автозаводскому району
города Нижнего Новгорода
08 ноября 2012 года
Основной государственный
регистрационный номер 1125256007359

город Нижний Новгород
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная звезда», именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.2. Учреждение создано для организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная звезда».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда».

Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Вид учреждения - спортивная школа.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603095, город Нижний Новгород, улица Львовская, дом 2 Б.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения

Учреждение создано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.10.2012 № 3973, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная звезда» (МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда») на основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципальной администрации городского округа город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение создано без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Нижнего Новгорода.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, развитие спорта высших достижений, развитие детско-юношеского спорта, развитие массового спорта, осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

Основными задачами в области тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) является

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на всех этапах на основании утвержденного Учредителем муниципального задания по олимпийским и не олимпийским видам спорта, реализация услуг (работ) физкультурно-спортивной направленности и тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) осуществляемые Учреждением в интересах личности, общества, государства.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности - дополнительное образование детей и взрослых, деятельность в области физической культуры и спорта.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- в группах здоровья (взрослых);
- в группах здоровья (детских);
- в группах общей физической подготовки для взрослых;
- в группах общей физической подготовки для детей;
- в группах атлетической гимнастики;
- в группах женской гимнастики;
- в группах ритмической гимнастики;
- по футболу, волейболу, флорболу, баскетболу, ручному мячу, минифутболу;
- тяжелой атлетике, пауэрлифтингу, бодибилдингу, бодифитнесу;
- вольной борьбы, самбо, дзюдо;
- боксу, кикбоксингу, тайскому боксу;
- спортивной акробатике;
- рукопашному бою, карате, тхеквандо, айкидо;
- бадминтону, настольному теннису, теннису.

2.5.2. Разработка и выдача / индивидуальных и групповых рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом.

2.5.3. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий.

2.5.4. Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий:

- спортивных соревнований по турнирно-спортивным играм;
- спортивных праздников;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организацию и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

- разработку методических рекомендаций по совершенствованию образовательного и тренировочного процесса;

- торговлю покупными товарами, оборудованием;

2.5.5. Встречи с:

- выдающимися спортсменами;
- ветеранами спорта;
- игроками;

- тренерами команд;
- мастерами по различным видам спорта;

2.5.6. Показательные выступления ведущих спортсменов.

2.5.7. Предоставление объектов физической культуры и спорта.

- теннисных кортов;
- комплексных спортивных площадок;
- полей для спортивных игр или занятий;

- катков и конькобежных дорожек;

- спортивных корпусов и залов;

- помещений для физкультурно-оздоровительных занятий;

2.5.8. Пользование спортивными тренажерами.

2.5.9. Прочие услуги физической культуры и спорта:

- услуги тренеров;
- ремонт подгонка и установка спортивного инвентаря;
- ремонт тренажеров;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных и тренировочных) и организаций;
- сдачу в аренду помещений с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- приобретению акций, облигаций и других ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание услуг по посредничеству;
- оказание услуг по предоставлению автотранспорта;
- оказание услуг по компьютерному обеспечению спортивных мероприятий;
- оказание услуг предоставления спортсооружений;
- осуществление иных видов приносящей доход деятельности.

2.5.10. Услуги предприятий по прокату:

- прокат предметов спорта, туризма, игр;
- почасовой прокат предметов в специальных помещениях;
- прокат индивидуальных сейфов;
- прокат велосипедов, водных велосипедов, водных лыж, лодок, катеров, водных скутеров;

2.5.11. Массаж.

2.5.12. Туристические услуги:

- туристический отдых для родителей с детьми, туристический отдых в сельской местности;

2.5.13. Туристические походы:

- выходного дня
- велосипедные
- водные (с использованием гребных, парусных, моторных маломерных плавсредств);
- лыжные

2.5.15. Услуги по предоставлению мест проживания:

- проживание туристов в гостиницах, турбазах, пансионатах, мотелях, кемпингах, палаточных городках, туристских приютах;
- проживание туристов в арендованных коммунальных и ведомственных гостиницах;
- проживание туристов в арендованных местах размещения, приспособленных для приема туристов;
- проживание туристов в частном секторе;
- проживание туристов;
- в домах сельских жителей.

2.6. При осуществлении тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;
- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

5

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с установленными стандартами и нормами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Правила приема лиц в Учреждение устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального

отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Прием и формирование предложений по зачислению лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

Зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным актом Учреждения.

4.5. Порядок перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с этапа на этап (период), определяется локальным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учётом результатов их выступления, на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.6. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения, сооружения, инвентарь, иное имущество в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в

соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях – в территориальных органах Федерального казначейства;

- вести приносящую доход деятельность;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

При тестировании по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО Учреждение в праве:

- допускать или не допускать участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для осуществления тестирования информацию;
- вносить исполнительным органам государственной власти муниципалитета в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию государственных требований;
- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения.

4.8. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.9. Учреждение оказывает платные услуги на основе договоров: открытые группы общефизической подготовки, проведение индивидуальных занятий избранному виду спорта и другие услуги.

4.10. Муниципальные задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной, материальной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- имущество, приобретённое за счёт субсидий, выделяемых Учредителем из бюджета города Нижнего Новгорода на выполнение муниципального задания;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- субсидии на иные цели;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы от оказания платных услуг, реализации продукции, работ, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право оперативного управления Учреждением на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

5.7. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

5.8 Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

5.9. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8

5.15. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.18. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, которое поступает после изъятия в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения, как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.20. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта, и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Для этих целей Учреждение может иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе заключать соглашения (в том числе международные соглашения) с зарубежными и международными учреждениями, организациями, лицами в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

5.22. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- направление спортивных работников в зарубежные образовательные организации на стажировку, спортивную работу;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультативных услуг иностранным организациям;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.23. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование совершения Учреждением крупных сделок в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;

д) принятие решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;

е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

к) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

л) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

р) осуществление функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.3. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

6.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

6.3.2. Директор в силу своей компетенции:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.3.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода. Срок полномочия директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

6.3.4. Лицо, поступающее на должность директора (при поступлении на работу), и директор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

6.5. Директору предоставлено право устанавливать размер заработной платы работников, оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующим положением об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения.

6.6. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и положениями о них в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей или иные органы, действующие на основании Положений, утвержденных директором и согласованных с инициаторами их создания.

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

6.10.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание работников Учреждения.

В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

6.10.2. Заседание общего собрания работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года.

6.10.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся основные вопросы:

- принятие Устава Учреждения;
- разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников учебно-тренировочного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников учебно-тренировочного процесса;
- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствуют более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

6.10.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, тренировочной и методической деятельности обучающихся создается Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения также входят руководители структурных подразделений Учреждения.

Директор является председателем на заседаниях Педагогического совета

Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения должность замещает заместитель руководителя Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебно-тренировочный год.

6.10.5. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка основных направлений развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения;
- согласование годового плана работы Учреждения, положения об аттестации тренеров-преподавателей, учебных планов и образовательных программ, программ спортивной подготовки, иных локальных актов;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач по уставной деятельности;
- определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании работников Учреждения;
- определение порядка осуществления спортивной работы, международных связей Учреждения;
- определение порядка организации учебно-тренировочного процесса, включая сроки обучения в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников для награждения, на присвоение им почетных званий;
- принятия решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

6.10.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется соответствующим положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению главы города Нижнего Новгорода в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.5. Решение об изменении существующего типа бюджетного Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются по решению главы города Нижнего Новгорода или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю, производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного выполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия выступает в судебных органах от имени ликвидируемого Учреждения.

7.9. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства после расчета с кредиторами переходят в распоряжение собственника Учреждения для дальнейшего перераспределения.

7.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению

городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

7.11. Учреждение считается прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

7.13. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной текущей деятельности.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждает директор.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) рассматривается Общим собранием работников Учреждения для вынесения его на

125
утверждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения) утверждается Учредителем по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их регистрации.

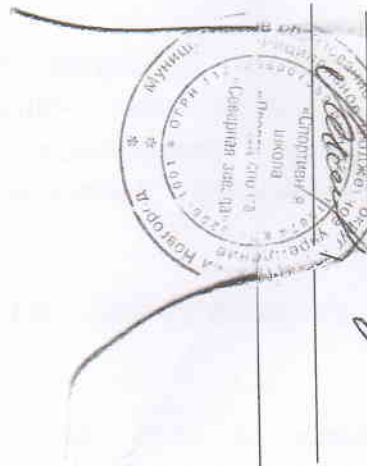
9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта «Северная звезда», зарегистрированная в ЕГРЮЛ 03.10.2019 государственный регистрационный номер записи (ГРН) 2195275961802 со всеми изменениями к нему.

Принят на общем собрании работников МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда»
Протокол № 6/н от 21.12.2022

город



Пронумеровано и скреплено
печатью двенадцать (12) листов
Должность нотариус
Подпись Н.Я. Данкова



Российская Федерация
Город Нижний Новгород

Одиннадцатого января две тысячи двадцать третьего года

Я, Данкова Наталья Яковлевна, нотариус города областного значения Нижнего Новгорода, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 52/31-н/52-2023-6-28.

Уплачено за совершение нотариального действия: 4646 руб. 00 коп.



Данкова

Н.Я.Данкова